

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета школы

_____ Лопырева О.А.
«_____» _____ 2022 г.

Председатель профсоюзного
комитета

_____ Родионова М.Н.

«_24_» ноября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная
школа
д. Абрамовское им.И.Н.Самохина»

_____ Масленникова В.Н.

«_24_» ноября 2022г

Положение
об организации горячего питания учащихся
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа д.Абрамовское им.И.Н.Самохина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания учащихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа д. Абрамовское им. И.Н.Самохина» (далее – Положение) устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания в общеобразовательной организации;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся общеобразовательной организации;
- отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ);
- Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - № 178-ФЗ);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Законом Калужской области от 31.05.2022 № 223-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики»;
- Законом Калужской области от 24.10.2022 № 278-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации».

1.3. К компетенции общеобразовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 № 273-ФЗ).

1.4. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

2. Общие подходы к организации горячего питания в общеобразовательных организациях

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся общеобразовательной организацией качественным и доступным горячим питанием.

2.2. Общеобразовательная организация обеспечивают горячее питание в форме самостоятельной организации питания учащихся.

2.3. К поставке продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов общеобразовательной организации, в том числе:

- положения об организации горячего питания в общеобразовательной организации, утвержденного приказом руководителя общеобразовательной организации с учетом мнения совета учащихся и совета родителей (законных представителей) учащихся.

- приказов общеобразовательной организации, утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации; режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительности учебной недели; примерное 10-дневное меню; ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей; списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии (не менее трех человек в составе медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации общеобразовательной организации с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии) в обязанности которой входит ежедневное снятие пробы готовой пищи, ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям, ежедневная регистрация результата бракеража в журнале бракеража готовой кулинарной продукции; состав рабочей группы по проведению родительского контроля, её компетенция, результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

2.5. Родительский контроль за организацией горячего питания проводится не реже одного раза в квартал.

2.6. Перечень локальных актов общеобразовательной организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.7. Горячее питание учащихся в общеобразовательной организации организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.8. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основе 10-дневного меню, разработанного в организации и утвержденного руководителем.

2.9. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательной организации и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.10. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде в обеденном зале.

2.11. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и согласовывается с учетом мнения совета учащихся и совета родителей (законных представителей) учащихся.

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов. Удешевление стоимости питания может осуществляться за счет продуктов, выращенных на приусадебном участке школы.

4.1.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе, определяется дифференцированно с учетом объема возмещения расходов на питание детей из соответствующих категорий семей.

2.12. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно по договору, заключенному с общеобразовательной организацией.

В договоре указывается стоимость и форма оплаты, взимаемой с родителей, а также возможность осуществления общественного контроля общеобразовательной организации по вопросам организации горячего питания учащихся в ежедневном режиме.

Оплата за горячее питание учащихся в общеобразовательной организации может осуществляться по безналичному расчёту.

2.13. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

2.14. Руководитель образовательной организации на основании заявлений родителей (законных представителей) заключает в начале учебного года договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, которым утверждает список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

2.14.1. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) ежемесячно формирует ответственный за организацию питания.

2.14.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями в школе.

Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, за будущий месяц.

Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

В случае непосещения обучающимися школы без уважительной причины и при отсутствии уведомления в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении родительская плата за пропущенные дни не пересчитывается и взимается полностью.

2.15. Организация питания за счет внебюджетных средств

2.15.1 Внебюджетные средства школа направляет на частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в пункте 3.3.1. настоящего Положения.

2.13. Буфетная продукция может быть представлена расширенным ассортиментом выпечки, соков, напитков, фруктов. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем общеобразовательной организации ежегодно перед началом учебного года.

2.14. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательной организации.

2.15. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

2.16. Предоставление питьевой воды

2.16.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

2.16.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям учащихся за счет средств бюджета

3.1. Общеобразовательная организация оказывают социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-11-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджетов в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

3.2. Сумма средств, выделяемая на каждого учащегося, отдельные категории учащихся 1-11-х классов, получающих социальную поддержку, определяются Решением Районного Собрания муниципального образования муниципального района «Боровский район».

3.3. Перечень отдельных категорий учащихся, которые обеспечиваются горячим питанием за счет средств бюджета:

3.3.1. Учащиеся 1-4-х классов обеспечиваются горячим питанием, кроме учащихся, индивидуально обучающихся на дому;

3.3.2. Учащиеся из многодетных семей, учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, кроме учащихся, индивидуально обучающихся на дому, учащиеся, прибывшие из Украины, Донецкой и Луганской Народных Республик, обеспечиваются двухразовым горячим питанием;

3.3.3. Дети (в том числе усыновленные (удочеренные)) из семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, получивших тяжелые увечья (ранения, травмы, контузии) или погибших (умерших) – обеспечиваются двухразовым горячим питанием на весь период обучения;

3.3.4. Дети (в том числе усыновленные (удочеренные)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» - обеспечиваются двухразовым горячим питанием на период текущего учебного года;

3.3.5. Учащиеся из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области, посещающих группу продленного дня, обеспечиваются одноразовым горячим питанием;

3.3.6. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, получающие образование на дому, в том числе прибывшие из Украины, Донецкой и Луганской Народных Республик, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) 1 раз в 10 учебных дней.

3.4. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий учащихся 1-11-х классов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, производится на основании следующих документов:

3.4.1. Для получения питания учащимся из многодетной семьи:

- заявление, по форме установленной общеобразовательной организацией;
- копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи, из отдела социальной защиты населения администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район».

3.4.2. Для получения питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам:

- заявление, по форме установленной общеобразовательной организацией;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия справки об инвалидности.

3.4.3. Для получения питания учащимся из малообеспеченных семей:

- заявление, по форме установленной общеобразовательной организацией;
- справка из отдела социальной защиты населения администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» подтверждающая, что среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области.

3.4.4. Для получения питания учащимся из семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, получивших тяжелые увечья (ранения, травмы, контузии) или погибших (умерших):

- заявление об установлении дополнительной меры социальной поддержки (в 2-х экз.) от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего получателя или от совершеннолетнего получателя;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) получателя и получателя (свидетельство о рождении, паспорт);

- согласие на обработку персональных данных;

- справка военно-врачебной комиссии о получении тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии), полученном военнослужащим, командированным лицом, выданный медицинской организацией – в случае получения военнослужащим, командированным лицом тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии).

3.4.5. Для получения питания учащимся из семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»:

- заявление об установлении дополнительной меры социальной поддержки (в 2-х экз.) от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего получателя или от совершеннолетнего получателя;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) получателя и получателя (свидетельство о рождении, паспорт);

- копия документа, который подтверждает прописку ребенка на территории Калужской области;

- сведения, подтверждающие полномочия законного представителя получателя (для усыновленных (удочеренных) детей).

- сведения, по которым можно удостоверить личность военнослужащего, добровольца, мобилизованного (например, копия паспорта, либо серия номер, дата выдачи паспорта) для подтверждения регистрации на территории Калужской области;

- согласие на обработку персональных данных;

- документ, подтверждающий, что военнослужащий принимает (принимал) участие в СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период текущего учебного года;

- документ, подтверждающий, что доброволец выполняет (выполнял) задачи в период текущего учебного года в ходе проведения в СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период текущего учебного года;

- документ, подтверждающий, что мобилизованный призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (копия с предъявлением оригинала).

3.4.6. Образовательная организация не вправе требовать от родителя (законного представителя) получателя/получателя предоставления указанных в п.3.4.4. и п.3.4.5 документов, родитель (законный представитель) получателя/получатель вправе предоставить их по собственной инициативе.

3.5. Общеобразовательная организация рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней после приема документов.

При положительном решении руководитель общеобразовательной организации издает приказ о внесении учащегося в список на предоставление ему горячего питания, которое предоставляется ему на следующий учебный день.

3.6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в п.3.4 настоящего Положения;
- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным п.3.4 настоящего Положения.

3.7. Список учащихся-получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.8. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на учебный год. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Меры по улучшению организации питания

3.9.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3.9. 2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Руководитель образовательной организации:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за горячее питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов

питания и работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из многодетных семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявки;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

6.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья

осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

6.4. Организация общественного контроля за питанием осуществляет общественно-административная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания. Состав общественной комиссии утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.

7. Ответственность

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8. Критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательной организации

8.1. Охват учащихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента учащихся в общеобразовательной организации и определяется как отношение общего количества учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу учащихся в общеобразовательной организации на текущий учебный год.

8.2. Стоимость горячего питания дополнительного перечня отдельных категорий учащихся 1-11 классов составляет не ниже 80 процентов стоимости питания, используемой при расчете стоимости горячего питания на одного ребенка для учащихся 1-4 классов.

8.3. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья учащихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества учащихся по группам здоровья (в процентном соотношении);
- динамика изменений количества учащихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

8.4. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного горячего питания, проведенных уполномоченными органами.

8.5. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательной организации со стороны учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогов и надзорных органов.

4.6. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей (законных представителей) учащихся, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

Приложение № 1

к Положению

об организации горячего питания учащихся

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа д.Абрамовское им.И.Н.Самохина»

Форма заявления о предоставлении льгот на питание обучающихся

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа д.Абрамовское
им.И.Н.Самохина»

В.Н.Масленниковой

от _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон

Заявление

Прошу предоставить моему сыну(дочери) _____, ученику _____ класса, в дни посещения школы на период с 1 сентября 20____ года по 31 мая 20____ года льготы на питание в связи с тем, что ребенок относится к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- многодетных семей;
- ребенок-инвалид;
- учащийся из малообеспеченной семьи;
- прибывшие из Украины, Донецкой и Луганской Народных Республик;
- дети родителей, принимающих участие в специальной военной операции;
- дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, получающие образование на дому, для обеспечения продуктовым набором (сухим пайком) 1 раз в 10 учебных дней.

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а) _____

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Прилагаю перечень документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания:

- справку о статусе многодетной семьи;
- заключение ПМПК;
- справка об инвалидности,
- медицинское заключение;
- пакет документов, мобилизованных родителей СВО.

Проинформирован(а) школой:

- о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного питания;
- о представлении подтверждающих документов к заявлению.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Подпись

/ _____ /

ФИО родителя (законного представителя)

Приложение № 2
к Положению
об организации горячего питания учащихся
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа д.Абрамовское им.И.Н.Самохина»

**Перечень документов для предоставления льгот на питание
обучающегося**

Категория детей	Документы
дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья	<ul style="list-style-type: none"> - заявление, по форме установленной общеобразовательной организацией; - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии; - копия справки об инвалидности.
дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"> - заявление, по форме установленной общеобразовательной организацией; - копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи, из отдела социальной защиты населения администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район»
учащиеся из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none"> - заявление, по форме установленной общеобразовательной организацией; - справка из отдела социальной защиты населения администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» подтверждающая, что среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области
учащимся из семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины	<ul style="list-style-type: none"> - заявление об установлении дополнительной меры социальной поддержки (в 2-х экз.) от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего получателя или от совершеннолетнего получателя; - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) получателя и получателя (свидетельство о рождении, паспорт); - согласие на обработку персональных данных; - справка военно-врачебной комиссии о получении тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии), полученном военнослужащим, командированным лицом, выданный медицинской организацией – в случае получения военнослужащим, командированным лицом тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии)
учащимся из семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов	<ul style="list-style-type: none"> - заявление об установлении дополнительной меры социальной поддержки (в 2-х экз.) от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего получателя или от совершеннолетнего получателя; - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) получателя и получателя (свидетельство о рождении, паспорт); - копия документа, который подтверждает прописку ребенка на территории Калужской области;

<p>внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сведения, подтверждающие полномочия законного представителя получателя (для усыновленных (удочеренных) детей). - сведения, по которым можно удостоверить личность военнослужащего, добровольца, мобилизованного (например, копия паспорта, либо серия номер, дата выдачи паспорта) для подтверждения регистрации на территории Калужской области; - согласие на обработку персональных данных; - документ, подтверждающий, что военнослужащий принимает (принимал) участие в СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период текущего учебного года; - документ, подтверждающий, что доброволец выполняет (выполнял) задачи в период текущего учебного года в ходе проведения в СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период текущего учебного года; - документ, подтверждающий, что мобилизованный призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (копия с предъявлением оригинала).
--	--

Приложение № 3
к Положению
об организации горячего питания учащихся
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа д.Абрамовское им.И.Н.Самохина»

Форма табеля учета питания обучающихся

Табель учета питания обучающихся

Дата: с 5 по 9 февраля 2023 года.

Класс: 6

Всего в классе 6 человек, из них питается 3 человека (50 процентов), в том числе:

- 1 обучающийся из многодетной семьи;
- 0 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 0 инвалидов.

Ф. И. О. обучающегося	дата	дата	дата	дата	дата	итого кол- во дней
	5 февраля	6 февраля	7 февраля	8 февраля	9 февраля	
льготная категория						
Васечкин Петр	+	+	+	+	+	5
не льготная категория						
Петров Иван	+	+	–	+	–	3
Сидоров Василий	+	–	+	–	–	2