

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета школы

_____ Лопырева О.А.
«_____» _____ 2023 г.

Председатель профсоюзной первичной
организации ОО

_____ Родионова М.Н.

«_____» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа
д. Абрамовское им. И.Н.Самохина»

_____ Масленникова В.Н.

«_____» _____ 2023 г

***Положение
о распределении неаудиторной
части фонда оплаты труда в
муниципальном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная
школа д. Абрамовское им.И.Н.
Самохина»***

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации и закона Калужской области от 07 мая 2008 года №428-03 «Об установлении региональной системы оплаты труда работников образовательных учреждений».

В соответствии с законом Калужской области в заработную плату труда работников образовательных учреждений входят доплаты за неаудиторную занятость.

1.2. Положение определяет общие виды, порядок распределения и оплаты неаудиторной занятости педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение утверждается директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом и Советом школы и вводится в действие приказом директора школы.

1.5. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения по согласованию с профсоюзным комитетом.

II. Формирование и порядок распределения фонда неаудиторной занятости педагогических работников

2.1. Доплата за различные виды неаудиторной занятости устанавливается путем указания конкретных сумм

2.3. Виды неаудиторной занятости педагогических работников:

| № | Виды доплат и надбавок | Размер в рублях |
|----|---|-----------------|
| 1. | 2. | 3. |
| 1 | За заведование спортзалом | До 500 руб |
| 2 | За заведование учебным кабинетом | До 500 руб |
| 3 | За заведование кабинетами физики и химии (лаборатория) | До 1000 руб. |
| 4 | За заведование кабинетом информатики | До 1500 руб. |
| 5 | За руководство школьным методическим объединением | До 500 руб. |
| 6 | За заведование музеем | До 1000 руб |
| 7 | За работу по озеленению рекреаций, коридоров, территории школы | До 500 руб |
| 8 | За организацию работы с учащимися по охране труда и по соблюдению техники безопасности | До 500 руб |
| 9. | За оформительскую работу в школе, ведение календаря образовательных событий (в коридорах, рекреациях) | До 800 руб |
| 10 | За работу в Совете профилактики | До 500 руб |
| 11 | За выполнение обязанностей общественного инспектора по охране детства | До 500 руб. |
| 12 | Профильная подготовка, профориентационная работа | До 1000 руб. |
| 13 | За организацию проведения работы по физическому воспитанию и организацию соревнований среди учащихся | до 1000 руб |

| | | |
|----|--|---|
| 14 | За осуществление фото и видеосъемок на общешкольных мероприятиях и освещении событий на сайте ОО, в социальных сетях | До 1000 руб |
| 15 | За организацию и координацию работы органа ученического самоуправления | До 1000 руб. |
| 16 | За работу с библиотечным фондом учебников | До 1000 руб |
| 17 | За организацию работы на пришкольном участке | до 1500руб |
| 18 | За работу с документами по образовательному процессу | До 1500 руб |
| 19 | Администрирование ГИС «Сетевой Город», ФГИС «Моя школа» | до 5000 руб |
| 20 | За подготовку учащихся к олимпиадам, интеллектуальным марафонам, конкурсам, смотрам, конференциям | до 1000 руб |
| 21 | За работу по охране прав участников образовательного процесса | до 1000 руб |
| 22 | За работу экспертов при аттестации педагогических кадров | До 500 руб |
| 23 | За работу с электронными дневниками | до 1000 руб |
| 24 | За работу по безопасности ОО (ЧС и ПБ, антитеррористическая безопасность, профилактика детского дорожного транспортного травматизма) | до 1000 руб |
| 25 | За руководство объединением, детской организацией, отрядом, клубом различных направлений | До 1000 руб |
| 26 | За руководство психолого педагогическим консилиумом ОО | До 1000 руб |
| 27 | Работа с химическими реактивами в лаборатории | До 1000 руб |
| 28 | Организация работы с Пушкинской картой | До 1000 руб |
| 29 | Организация экскурсионной работы с учащимися по посещению театров, музеев и пр. | До 1000 руб |
| 30 | Реализацию в ОО Единой модели профессиональной ориентации- профессионального минимума осуществляется классным руководителям 6-11 классов | оплачиваются исходя из формулы: $Двн = Стп * Ук * Ч$, где Двн- доплата за внеурочную деятельность; Стп- стоимость педагогической услуги, рассчитанная в период текущей тарификации; Ук- количество обучающихся в |

| | | |
|----|---|---|
| | | классе(группе) Ч-количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС. |
| 31 | Организация кружковой работы в дошкольных группах | оплачиваются исходя из формулы: $Двн = Стп * Ук * Ч$, где Двн- доплата за внеурочную деятельность; Стп- стоимость педагогической услуги, рассчитанная в период текущей тарификации; Ук- количество воспитанников в группе Ч-количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС ДО. |

3. Заключительная часть.

1. Виды доплат устанавливаются приказом директора школы как на определенный срок, или на весь учебный год. Доплаты могут быть отменены полностью или частично, или изменены в размерах приказом директора школы за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей и заданий, нарушение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка.
2. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения по согласованию с профсоюзным комитетом и Советом школы