

**План работы школы по противодействию коррупции  
 МОУ «Средняя общеобразовательная школа д. Абрамовское им.  
 И.Н.Самохина» на 2023- 2024 уч. год**

**Цели и задачи**

Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**План мероприятий по противодействию коррупции**

№	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Осуществлению мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Отв. по противодействию коррупции
1.2	Организации правового просвещения работников организации, рассмотрению вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: педагогических советах; общих собраниях коллектива; заседаниях Совета Школы; собраниях родителей.	1 раз в квартал	Директор, зам. директора

1.3	Размещению отчета о самообследовании по состоянию на 01 апреля 2024	1 раз в год до 1.09.2024	Директор, зам. директора
1.4	Актуализации информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Отв. по противодействию коррупции
1.5	Предоставление руководителем ОО, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор
1.6	Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Не реже 1 раза в квартал	Отв. по противодействию коррупции
1.7	Приведению локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Директор
1.8	Осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не реже 1 раза в квартал	Отв. за закупки
1.9	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать»)	1 раз в квартал	Пресс -центр, кл. руководители
1.10	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения	Май	Зам. директора
1.11	Размещение на сайте информации о деятельности ОО, в порядке и объеме, предусмотренном действующим		Директор
1.12	Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности</b>			
2.1.	Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых	Ноябрь	Зам. директора, классные руководители
2.2.	Разработка и реализация мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	Сентябрь	Учителя, кл. руководители

2.3.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о видах коррупции, методах противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
2.4.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:	В течение года	Директор школы, зам. директора
2.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Май - июнь	Директор, зам. дир.
2.6	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Июнь, июль	Директор, зам. директора
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием сети интернет</b>			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере	В течение года	Заместитель директора
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
<b>4. Совершенствование работы по кадрам для профилактики коррупционных и других правонарушений</b>			
4.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных	Август 2024 г.	Ответственный по противодействию коррупции
4.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	Август 2024 г.	Ответственный по противодействию коррупции
4.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
<b>5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических	Ежемесячно	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
5.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном	В течение года	Директор школы
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Организация на постоянной основе взаимодействия с правоохранительными органами при проведении	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции