

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета школы

_____ Лопырева О.А.
«_____» _____ 2023 г.

Председатель профсоюзной первичной
организации ОО

_____ Родионова М.Н.

«_____» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа
д. Абрамовское им. И.Н.Самохина»

_____ Масленникова В.Н.

«_____» _____ 2023 г

***Положение
о распределении неаудиторной
части фонда оплаты труда в
муниципальном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная
школа д. Абрамовское им.И.Н.
Самохина»***

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации и закона Калужской области от 07 мая 2008 года №428-03 «Об установлении региональной системы оплаты труда работников образовательных учреждений».

В соответствии с законом Калужской области в заработную плату труда работников образовательных учреждений входят доплаты за неаудиторную занятость.

1.2. Положение определяет общие виды, порядок распределения и оплаты неаудиторной занятости педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение утверждается директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом и Советом школы и вводится в действие приказом директора школы.

1.5. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения по согласованию с профсоюзным комитетом.

II. Формирование и порядок распределения фонда неаудиторной занятости педагогических работников

2.1. Доплата за различные виды неаудиторной занятости устанавливается путем указания конкретных сумм

2.3. Виды неаудиторной занятости педагогических работников:

№	Виды доплат и надбавок	Размер в рублях
1.	2.	3.
1	За заведование спортзалом	До 500 руб
2	За заведование учебным кабинетом	До 500 руб
3	За заведование кабинетами физики и химии (лаборатория)	До 1000 руб.
4	За заведование кабинетом информатики	До 1500 руб.
5	За руководство школьным методическим объединением	До 500 руб.
6	За заведование музеем	До 1000 руб
7	За работу по озеленению рекреаций, коридоров, территории школы	До 500 руб
8	За организацию работы с учащимися по охране труда и по соблюдению техники безопасности	До 500 руб
9.	За оформительскую работу в школе, ведение календаря образовательных событий (в коридорах, рекреациях)	До 800 руб
10	За работу в Совете профилактики	До 500 руб
11	За выполнение обязанностей общественного инспектора по охране детства	До 500 руб.
12	Профильная подготовка, профориентационная работа	До 1000 руб.
13	За организацию проведения работы по физическому воспитанию и организацию соревнований среди учащихся	до 1000 руб

14	За осуществление фото и видеосъемок на общешкольных мероприятиях и освещение событий на сайте ОО, в социальных сетях	До 1000 руб
15	За организацию и координацию работы органа ученического самоуправления	До 1000 руб.
16	За работу с библиотечным фондом учебников	До 1000 руб
17	За организацию работы на пришкольном участке	до 1500руб
18	За работу с документами по образовательному процессу	До 1500 руб
19	Администрирование ГИС «Сетевой Город», ФГИС «Моя школа»	до 5000 руб
20	За подготовку учащихся к олимпиадам, интеллектуальным марафонам, конкурсам, смотрам, конференциям	до 1000 руб
21	За работу по охране прав участников образовательного процесса	до 1000 руб
22	За работу экспертов при аттестации педагогических кадров	До 500 руб
23	За работу с электронными дневниками	до 1000 руб
24	За работу по безопасности ОО (ЧС и ПБ, антитеррористическая безопасность, профилактика детского дорожного транспортного травматизма)	до 1000 руб
25	За руководство объединением, детской организацией, отрядом, клубом различных направлений	До 1000 руб
26	За руководство психолога педагогическим консилиумом ОО	До 1000 руб
27	Работа с химическими реактивами в лаборатории	До 1000 руб
28	Организация работы с Пушкинской картой	До 1000 руб
29	Организация экскурсионной работы с учащимися по посещению театров, музеев и пр.	До 1000 руб
30	Реализацию в ОО Единой модели профессиональной ориентации- профессионального минимума осуществляется классным руководителям 6-11 классов	оплачиваются исходя из формулы: $Двн = Стп * Ук * Ч$, где Двн- доплата за внеурочную деятельность; Стп- стоимость педагогической услуги, рассчитанная в период текущей тарификации; Ук- количество обучающихся в

		классе(группе) Ч-количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС.
31	Организация кружковой работы в дошкольных группах	оплачиваются исходя из формулы: $Двн = Стп * Ук * Ч$, где Двн- доплата за внеурочную деятельность; Стп- стоимость педагогической услуги, рассчитанная в период текущей тарификации; Ук- количество воспитанников в группе Ч-количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС ДО.

3. Заключительная часть.

1. Виды доплат устанавливаются приказом директора школы как на определенный срок, или на весь учебный год. Доплаты могут быть отменены полностью или частично, или изменены в размерах приказом директора школы за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей и заданий, нарушение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка.
2. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения по согласованию с профсоюзным комитетом и Советом школы